# KAMI

*KEY NOTE ADDRESS INTERNATIONAL MANAGEMENT — DISCOURS INAUGURAL SUR LE MANAGEMENT INTERNATIONAL*

## FICHE D'IDENTITÉ — KAMI

| | |
|---|---|
| **Nom du certificat** | KAMI — KEY NOTE ADDRESS INTERNATIONAL MANAGEMENT — DISCOURS INAUGURAL SUR LE MANAGEMENT INTERNATIONAL |
| **Code CRC** | KMI00174FS112026 |
| **Code fiche (RCI)** | **RICC1730** |
| **Domaine(s)** | MANAGEMENT INTERNATIONAL \| POSTURES RELATIONNELLES \| COMMUNICATION INTERNATIONALE \| LEADERSHIP |
| **Entité concernée** | Organisations internationales, Management interculturel, Directions générales, Diplomatie d'entreprise, Cabinets de conseil, Relations internationales |
| **Niveau de qualification** | Niveau 6 (Bac + 3 et Bac + 4) |
| **État** | Active |
| **Date d'échéance** | 22.10.2030 |
| **Organisme certificateur** | GIVEN ITM- IT Solution Training Marketing Management des Organisations \| RNA : RCCM: CI-ABJ-03-2014-B12-13793 |
| **Régulateur** | RICC – Régulation Internationale des Compétences et des Certifications Professionnelles |
| **Base légale** | Arrêté du 22 mars 2023, BO RICC n°1549 du 22 mars 2023 |
| **Date de décision** | 22.10.2026 |
| **Date de publication de la fiche** | 13.11.2026 |
| **Date de début des parcours** | 13.11.2026 |
| **Date de dernière délivrance** | 22.10.2030 |

## APERÇU ET DESCRIPTION DE LA CERTIFICATION KAMI

La certification KAMI — KEY NOTE ADDRESS INTERNATIONAL MANAGEMENT est délivrée par GIVEN ITM, accrédité FAIF.

Elle certifie les professionnels capables d'exercer des responsabilités managériales dans des contextes internationaux complexes. KAMI signifie Discours Inaugural sur le Management International — une affirmation de leadership et de posture relationnelle au niveau international.

Elle valide la maîtrise de la communication internationale, du management interculturel et de la diplomatie d'entreprise. Domaines de compétence : Management international : Stratégie internationale d'entreprise, management d'équipes multiculturelles, négociation internationale, gouvernance globale ; Postures relationnelles : Développement de la posture managériale, intelligence relationnelle, assertivité internationale, communication exécutive ; Communication internationale : Prises de parole formelles en contexte international, discours inaugural (keynote), communication diplomatique, protocole international ; Leadership interculturel : Leadership transculturel, modèles culturels (Hofstede, Trompenaars), adaptation du style de management selon les cultures, construction d'équipes globales.

| Activités et secteurs visés | Types d'emploi ciblés |
|---|---|
| Organisations internationales \| Management interculturel \| Directions générales \| Diplomatie d'entreprise \| Cabinets de conseil \| Relations internationales | Directeur International, Manager Interculturel, Diplomate d'Entreprise, Responsable Relations Internationales, Conseiller en Management International, Executive Coach |

## RÉFÉRENTIELS ET SOUS-CERTIFICATIONS — KAMI

| Code | Sous-certification | Type | Profils cibles |
|---|---|---|---|
| `KAMI-CERT` | **KAMI — CERTIFIED SKILLS** | Niveau Base | Directeur International, Manager Interculturel, Diplomate d'Entreprise, Responsable Relations Internationales, Conseiller en Management International, Executive Coach |
| `KAMI-PROF` | **KAMI — PROFESSIONAL SKILLS** | Niveau Expert | Directeur International, Manager Interculturel, Diplomate d'Entreprise, Responsable Relations Internationales, Conseiller en Management International, Executive Coach |

## CLIENTS POTENTIELS ET MARCHÉS CIBLES — KAMI

| Segment | Description | Profils potentiels ciblés |
|---|---|---|
| **Entreprises et Organisations** | PME, ETI, grandes entreprises, multinationales, groupements professionnels cherchant à certifier et valoriser les compétences de leurs collaborateurs. | |
| **Professionnels en Activité** | Cadres, managers et techniciens souhaitant valider, renforcer et faire reconnaître officiellement leurs compétences dans leur domaine d'expertise. | |

| Segment | Description | Profils potentiels ciblés |
|---|---|---|
| **Demandeurs d'Emploi & Reconversion** | Personnes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle souhaitant acquérir une certification reconnue pour accélérer leur retour à l'emploi. | |
| **Établissements de Formation** | Écoles, universités, centres de formation agréés FAIF intégrant la certification dans leurs cursus comme débouché professionnel certifié. | |

# KAMI — CERTIFIED SKILLS (NIVEAU BASE)

## APERÇU ET PROFILS VISÉS

Les modules et compétences suivants constituent le référentiel de la certification CERTIFIED SKILLS. La maîtrise de ces éléments est validée par des évaluations théoriques et pratiques dans le contexte professionnel du domaine.

## COMPÉTENCES MÉTIERS — KAMI — CERTIFIED SKILLS

| Code | Compétence | Niveau |
|---|---|---|
| **M1** | Fondamentaux du management : Théories et styles de management, fonctions managériales (PODC), management situationnel, posture de manager, délégation et contrôle. | Basique |
| **M2** | Leadership et motivation des équipes : Théories du leadership (transformationnel, transactionnel, servant leadership), motivation (Maslow, Herzberg, Vroom), engagement des collaborateurs, coaching d'équipe. | Basique |
| **M3** | Gestion de la performance et feedback : Fixation des objectifs (SMART, OKR), entretiens de performance, feedback continu, gestion des sous-performeurs, reconnaissance et récompense. | Intermédiaire |
| **M4** | Communication managériale : Communication assertive, écoute active, communication non violente (CNV), conduite de réunions efficaces, management à distance et virtuel. | Intermédiaire |
| **Total** | | **4** |

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES — KAMI — CERTIFIED SKILLS

| Code | Compétence | Niveau |
|---|---|---|
| **C1** | Diagnostic et analyse managériale : Capacité à diagnostiquer les dysfonctionnements d'une équipe, analyser les causes de sous-performance, évaluer la maturité des collaborateurs. | Tous niveaux |
| **C2** | Communication et influence managériale : Communication interpersonnelle efficace, capacité à mobiliser et convaincre une équipe, gestion des personnalités difficiles. | Tous niveaux |
| **C3** | Animation et cohésion d'équipe : Construction de la cohésion d'équipe, animation des réunions et ateliers de travail, résolution des conflits intra-équipe. | Tous niveaux |
| **C4** | Adaptabilité managériale : Flexibilité dans le style de management selon les situations, les profils et les contextes organisationnels. | Intermédiaire |
| **Total** | | **4** |

## VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

| Voie d'accès | Oui | Non | Jury |
|---|---|---|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | | NON | |
| En contrat d'apprentissage | | NON | |
| Après un parcours de formation continue | OUI | | Oui |
| En contrat de professionnalisation ou d'alternance | | NON | |
| Par candidature individuelle | | NON | |
| Par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) | OUI | | Oui |

**Prérequis :** Bac+4 en management ou relations internationales. 3 ans d'expérience internationale. Dossier professionnel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Bloc de compétences | Modalité d'évaluation |
|---|---|
| Bloc 1 — Fondamentaux métier | Évaluation des connaissances fondamentales du domaine, des concepts clés, de la réglementation applicable et du contexte professionnel. |
| Bloc 2 — Application professionnelle | Mise en pratique des compétences sur des situations professionnelles réelles ou simulées, cas pratiques et exercices d'application. |
| Bloc 3 — Performance et résultats | Évaluation de la capacité à produire des résultats mesurables, à optimiser les processus et à démontrer une maîtrise opérationnelle avancée. |
| Bloc 4 — Compétences comportementales | Évaluation des postures professionnelles, de la communication, du travail en équipe, du leadership et des comportements éthiques. |

Score global >= 90/100 — Seuil minimal >= 65/100 par bloc (en dessous, reprise de l'examen du bloc) — Validité : 3 ans, renouvellement possible — Jury paritaire FAIF composé de professionnels du secteur et d'experts pédagogiques — Examen en présentiel, à distance sécurisé ou mixte.

# KAMI — PROFESSIONAL SKILLS (NIVEAU EXPERT)

## APERÇU ET PROFILS VISÉS

Les modules et compétences suivants constituent le référentiel de la certification PROFESSIONAL SKILLS. Ce niveau valide une maîtrise approfondie et stratégique du domaine, intégrant des dimensions managériales, de leadership et de transformation organisationnelle.

## COMPÉTENCES MÉTIERS — KAMI — PROFESSIONAL SKILLS

| Code | Compétence | Niveau |
|---|---|---|
| **M1** | Fondamentaux du management : Théories et styles de management, fonctions managériales (PODC), management situationnel, posture de manager, délégation et contrôle. | Basique |
| **M2** | Leadership et motivation des équipes : Théories du leadership (transformationnel, transactionnel, servant leadership), motivation (Maslow, Herzberg, Vroom), engagement des collaborateurs, coaching d'équipe. | Basique |
| **M3** | Gestion de la performance et feedback : Fixation des objectifs (SMART, OKR), entretiens de performance, feedback continu, gestion des sous-performeurs, reconnaissance et récompense. | Intermédiaire |
| **M4** | Communication managériale : Communication assertive, écoute active, communication non violente (CNV), conduite de réunions efficaces, management à distance et virtuel. | Intermédiaire |
| **M5** | Stratégie et management stratégique : Alignement entre stratégie et management, déploiement stratégique (Balanced Scorecard), gestion du changement, culture d'entreprise. | Avancé |
| **M6** | Innovation managériale et organisations agiles : Management agile (Scrum, OKR, holacracy), organisations apprenantes, management de l'innovation, design thinking managérial. | Avancé |
| **M7** | Leadership stratégique et transformation : Leadership transformationnel, vision et sens, conduite de la transformation culturelle, management du paradoxe. | Expert |
| **M8** | Excellence et performance managériale : Organisations de haute performance (HRO), culture de l'excellence, benchmarking des pratiques managériales, développement des leaders. | Expert |
| **Total** | | **8** |

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES — KAMI — PROFESSIONAL SKILLS

| Code | Compétence | Niveau |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **C1** | Diagnostic et analyse managériale : Capacité à diagnostiquer les dysfonctionnements d'une équipe, analyser les causes de sous-performance, évaluer la maturité des collaborateurs. | Tous niveaux |
| **C2** | Communication et influence managériale : Communication interpersonnelle efficace, capacité à mobiliser et convaincre une équipe, gestion des personnalités difficiles. | Tous niveaux |
| **C3** | Animation et cohésion d'équipe : Construction de la cohésion d'équipe, animation des réunions et ateliers de travail, résolution des conflits intra-équipe. | Tous niveaux |
| **C4** | Adaptabilité managériale : Flexibilité dans le style de management selon les situations, les profils et les contextes organisationnels. | Intermédiaire |
| **C5** | Influence et impact managérial : Influence transversale sans autorité hiérarchique, leadership d'opinion, développement de l'influence personnelle. | Intermédiaire |
| **C6** | Vision et sens stratégique : Capacité à donner du sens à la stratégie, construire et communiquer une vision mobilisatrice pour les équipes. | Avancé |
| **C7** | Gestion du changement organisationnel : Conduite du changement à grande échelle, gestion des résistances, accompagnement des équipes dans les transformations. | Avancé |
| **Total** | | **7** |

## VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

| Voie d'accès | Oui | Non | Jury |
|---|---|---|---|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | | NON | |
| En contrat d'apprentissage | | NON | |
| Après un parcours de formation continue | OUI | | Oui |
| En contrat de professionnalisation ou d'alternance | | NON | |
| Par candidature individuelle | | NON | |
| Par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) | OUI | | Oui |

**Prérequis :** Bac+4 en management ou relations internationales. 3 ans d'expérience internationale. Dossier professionnel.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

| Bloc de compétences | Modalité d'évaluation |
|---|---|
| Bloc 1 — Fondamentaux métier | Évaluation des connaissances fondamentales du domaine, des concepts clés, de la réglementation applicable et du contexte professionnel. |
| Bloc 2 — Application professionnelle | Mise en pratique des compétences sur des situations professionnelles réelles ou simulées, cas pratiques et exercices d'application. |
| Bloc 3 — Performance et résultats | Évaluation de la capacité à produire des résultats mesurables, à optimiser les processus et à démontrer une maîtrise opérationnelle avancée. |
| Bloc 4 — Compétences comportementales | Évaluation des postures professionnelles, de la communication, du travail en équipe, du leadership et des comportements éthiques. |

Score global >= 90/100 — Seuil minimal >= 65/100 par bloc (en dessous, reprise de l'examen du bloc) — Validité : 3 ans, renouvellement possible — Jury paritaire FAIF composé de professionnels du secteur et d'experts pédagogiques — Examen en présentiel, à distance sécurisé ou mixte.

**Vérifier cette certification**

Cette fiche fait foi telle qu'elle est publiée au répertoire de la RICC. Scannez le code ou ouvrez : **https://ricc.in/repertoire/RICC1730**