COMPTALIS

MANAGEMENT ET OPERATIONS POUR CENTRE DE GESTION COMPTABLE AGREE ET EXTERNALISE

FICHE D'IDENTITÉ — COMPTALIS

Nom du certificat	COMPTALIS — MANAGEMENT ET OPERATIONS POUR CENTRE DE GESTION COMPTABLE AGREE ET EXTERNALISE
Code CRC	COM00209FS072026
Code fiche (RCI)	**RICC1762**
Domaine(s)	GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE | EXTERNALISATION | CENTRE DE GESTION | COMPTABILITE | AUDIT
Entité concernée	Cabinets comptables, Centres de gestion agréés, Experts-comptables, Directions financières, Sociétés d'externalisation, Organisations professionnelles
Niveau de qualification	Niveau 6 (Bac + 3 et Bac + 4)
État	Active
Date d'échéance	13.11.2030
Organisme certificateur	HEM BUSINESS SKILLS- HAUTE ECOLE DU MANAGEMENT DES METIERS ET DES SERVICES | RNA : N°AICF0129PS733200155
Régulateur	RICC – Régulation Internationale des Compétences et des Certifications Professionnelles
Base légale	Arrêté du 22 mars 2023, BO RICC n°1549 du 22 mars 2023
Date de décision	13.07.2026
Date de publication de la fiche	18.08.2026
Date de début des parcours	18.08.2026
Date de dernière délivrance	18.08.2030

APERÇU ET DESCRIPTION DE LA CERTIFICATION COMPTALIS

La certification COMPTALIS — MANAGEMENT ET OPERATIONS POUR CENTRE DE GESTION COMPTABLE AGREE ET EXTERNALISE est délivrée par HEM Business Skills, accrédité FAIF.

Elle certifie les professionnels spécialisés dans la gestion des centres comptables agréés et les prestations d'externalisation comptable.

Elle valide la maîtrise des opérations comptables, du management d'équipe et de la relation client en contexte d'externalisation. Domaines de compétence : Comptabilité générale et analytique : Tenue des comptes, révision comptable, comptabilité analytique, comptes annuels, liasses fiscales, normes SYSCOHADA et IFRS ; Centre de gestion agréé : Rôle et missions des CGA, adhésion et services aux adhérents, contrôles de cohérence, dossier de gestion, prévention des risques fiscaux ; Externalisation comptable : Organisation des prestations externalisées, SLA comptables, outils collaboratifs de comptabilité, dématérialisation, sécurité et confidentialité ; Management et relation client : Management d'équipe comptable, relation client cabinet, développement commercial, devis et facturation des prestations, qualité du service.

Activités et secteurs visés	Types d'emploi ciblés
Cabinets comptables | Centres de gestion agréés | Experts-comptables | Directions financières | Sociétés d'externalisation | Organisations professionnelles	Expert-Comptable, Responsable Centre de Gestion, Chef de Mission Comptable, DAF, Responsable Comptable, Responsable Externalisation Comptable

RÉFÉRENTIELS ET SOUS-CERTIFICATIONS — COMPTALIS

Code	Sous-certification	Type	Profils cibles
`COMPTALIS-CERT`	**COMPTALIS — CERTIFIED SKILLS**	Niveau Base	Expert-Comptable, Responsable Centre de Gestion, Chef de Mission Comptable, DAF, Responsable Comptable, Responsable Externalisation Comptable
`COMPTALIS-PROF`	**COMPTALIS — PROFESSIONAL SKILLS**	Niveau Expert	Expert-Comptable, Responsable Centre de Gestion, Chef de Mission Comptable, DAF, Responsable Comptable, Responsable Externalisation Comptable

CLIENTS POTENTIELS ET MARCHÉS CIBLES — COMPTALIS

Segment	Description	Profils potentiels ciblés
Entreprises et Organisations	PME, ETI, grandes entreprises, multinationales, groupements professionnels cherchant à certifier et valoriser les compétences de leurs collaborateurs.	
Professionnels en Activité	Cadres, managers et techniciens souhaitant valider, renforcer et faire reconnaître officiellement leurs compétences dans leur domaine d'expertise.	

Segment	Description	Profils potentiels ciblés
Demandeurs d'Emploi & Reconversion	Personnes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle souhaitant acquérir une certification reconnue pour accélérer leur retour à l'emploi.	
Établissements de Formation	Écoles, universités, centres de formation agréés FAIF intégrant la certification dans leurs cursus comme débouché professionnel certifié.	

COMPTALIS — CERTIFIED SKILLS (NIVEAU BASE)

APERÇU ET PROFILS VISÉS

Les modules et compétences suivants constituent le référentiel de la certification CERTIFIED SKILLS. La maîtrise de ces éléments est validée par des évaluations théoriques et pratiques dans le contexte professionnel du domaine.

COMPÉTENCES MÉTIERS — COMPTALIS — CERTIFIED SKILLS

Code	Compétence	Niveau
M1	Comptabilité générale et analytique : Comptabilité générale (SYSCOHADA, Plan Comptable Général), comptabilité analytique, comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe), liasses fiscales.	Basique
M2	Gestion des centres comptables agréés : Rôle et missions des CGA, services aux adhérents (prévention fiscale, dossier de gestion), contrôles de cohérence, agrément et renouvellement.	Basique
M3	Externalisation comptable : Organisation des services externalisés, outils collaboratifs de comptabilité (Pennylane, QuickBooks, Sage en ligne), dématérialisation, contrats de service comptable.	Intermédiaire
M4	Fiscalité et droit des affaires : Fiscalité des entreprises (IS, TVA, taxes locales), droit des sociétés OHADA, obligation comptable, contrôle fiscal, taxe professionnelle et patente.	Intermédiaire
Total		**4**

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES — COMPTALIS — CERTIFIED SKILLS

Code	Compétence	Niveau
C1	Analyse financière et comptable : Révision des comptes, analyse des états financiers, identification des anomalies comptables, préparation des dossiers de révision.	Tous niveaux
C2	Conseil et communication client : Conseil comptable et fiscal aux clients, communication des résultats financiers, pédagogie des obligations comptables et fiscales.	Tous niveaux
C3	Travail en équipe de cabinet : Coordination avec les collaborateurs du cabinet, supervision des assistants comptables, travail en équipe pluridisciplinaire.	Tous niveaux
C4	Adaptabilité réglementaire comptable : Veille sur les évolutions du SYSCOHADA et des normes comptables, adaptation aux nouvelles obligations fiscales et comptables.	Intermédiaire
Total		**4**

VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

Voie d'accès	Oui	Non	Jury
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		NON	
En contrat d'apprentissage		NON	
Après un parcours de formation continue	OUI		Oui
En contrat de professionnalisation ou d'alternance		NON	
Par candidature individuelle		NON	
Par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	OUI		Oui

Prérequis : DCG ou Bac+3 en comptabilité. 2 ans d'expérience en cabinet ou DAF. Entretien HEM Business Skills.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétences	Modalité d'évaluation
Bloc 1 — Fondamentaux métier	Évaluation des connaissances fondamentales du domaine, des concepts clés, de la réglementation applicable et du contexte professionnel.
Bloc 2 — Application professionnelle	Mise en pratique des compétences sur des situations professionnelles réelles ou simulées, cas pratiques et exercices d'application.
Bloc 3 — Performance et résultats	Évaluation de la capacité à produire des résultats mesurables, à optimiser les processus et à démontrer une maîtrise opérationnelle avancée.
Bloc 4 — Compétences comportementales	Évaluation des postures professionnelles, de la communication, du travail en équipe, du leadership et des comportements éthiques.

Score global >= 90/100 — Seuil minimal >= 65/100 par bloc (en dessous, reprise de l'examen du bloc) — Validité : 3 ans, renouvellement possible — Jury paritaire FAIF composé de professionnels du secteur et d'experts pédagogiques — Examen en présentiel, à distance sécurisé ou mixte.

COMPTALIS — PROFESSIONAL SKILLS (NIVEAU EXPERT)

APERÇU ET PROFILS VISÉS

Les modules et compétences suivants constituent le référentiel de la certification PROFESSIONAL SKILLS. Ce niveau valide une maîtrise approfondie et stratégique du domaine, intégrant des dimensions managériales, de leadership et de transformation organisationnelle.

COMPÉTENCES MÉTIERS — COMPTALIS — PROFESSIONAL SKILLS

Code	Compétence	Niveau
M1	Comptabilité générale et analytique : Comptabilité générale (SYSCOHADA, Plan Comptable Général), comptabilité analytique, comptes annuels (bilan, compte de résultat, annexe), liasses fiscales.	Basique
M2	Gestion des centres comptables agréés : Rôle et missions des CGA, services aux adhérents (prévention fiscale, dossier de gestion), contrôles de cohérence, agrément et renouvellement.	Basique
M3	Externalisation comptable : Organisation des services externalisés, outils collaboratifs de comptabilité (Pennylane, QuickBooks, Sage en ligne), dématérialisation, contrats de service comptable.	Intermédiaire
M4	Fiscalité et droit des affaires : Fiscalité des entreprises (IS, TVA, taxes locales), droit des sociétés OHADA, obligation comptable, contrôle fiscal, taxe professionnelle et patente.	Intermédiaire
M5	Stratégie et développement du cabinet : Développement commercial d'un cabinet comptable, marketing des services, développement de nouvelles offres (conseil en gestion, audit).	Avancé
M6	Innovation et digitalisation comptable : Intelligence artificielle en comptabilité, automatisation des saisies, e-facturation, outils d'analyse prédictive, blockchain pour la comptabilité.	Avancé
M7	Leadership et management du cabinet : Direction d'un cabinet comptable, management des équipes, relations avec l'OEC (Ordre des Experts-Comptables), développement des associés.	Expert
M8	Excellence et qualité du cabinet : Démarche qualité ISQM1, optimisation des processus du cabinet, satisfaction client, benchmark des cabinets comptables.	Expert
Total		**8**

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES — COMPTALIS — PROFESSIONAL SKILLS

Code	Compétence	Niveau

C1	Analyse financière et comptable : Révision des comptes, analyse des états financiers, identification des anomalies comptables, préparation des dossiers de révision.	Tous niveaux
C2	Conseil et communication client : Conseil comptable et fiscal aux clients, communication des résultats financiers, pédagogie des obligations comptables et fiscales.	Tous niveaux
C3	Travail en équipe de cabinet : Coordination avec les collaborateurs du cabinet, supervision des assistants comptables, travail en équipe pluridisciplinaire.	Tous niveaux
C4	Adaptabilité réglementaire comptable : Veille sur les évolutions du SYSCOHADA et des normes comptables, adaptation aux nouvelles obligations fiscales et comptables.	Intermédiaire
C5	Influence professionnelle comptable : Influence dans les instances de la profession comptable, représentation à l'OEC ou aux organisations professionnelles.	Intermédiaire
C6	Vision stratégique comptable : Développement de la profession comptable, anticipation des impacts de la digitalisation sur les métiers de l'expertise.	Avancé
C7	Gestion du changement dans les cabinets : Transformation numérique des cabinets comptables, adoption des outils digitaux, évolution des métiers de l'expertise comptable.	Avancé
Total		**7**

VOIES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION

Voie d'accès	Oui	Non	Jury
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		NON	
En contrat d'apprentissage		NON	
Après un parcours de formation continue	OUI		Oui
En contrat de professionnalisation ou d'alternance		NON	
Par candidature individuelle		NON	
Par Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)	OUI		Oui

Prérequis : DCG ou Bac+3 en comptabilité. 2 ans d'expérience en cabinet ou DAF. Entretien HEM Business Skills.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Bloc de compétences	Modalité d'évaluation
Bloc 1 — Fondamentaux métier	Évaluation des connaissances fondamentales du domaine, des concepts clés, de la réglementation applicable et du contexte professionnel.
Bloc 2 — Application professionnelle	Mise en pratique des compétences sur des situations professionnelles réelles ou simulées, cas pratiques et exercices d'application.
Bloc 3 — Performance et résultats	Évaluation de la capacité à produire des résultats mesurables, à optimiser les processus et à démontrer une maîtrise opérationnelle avancée.
Bloc 4 — Compétences comportementales	Évaluation des postures professionnelles, de la communication, du travail en équipe, du leadership et des comportements éthiques.

Score global >= 90/100 — Seuil minimal >= 65/100 par bloc (en dessous, reprise de l'examen du bloc) — Validité : 3 ans, renouvellement possible — Jury paritaire FAIF composé de professionnels du secteur et d'experts pédagogiques — Examen en présentiel, à distance sécurisé ou mixte.

Vérifier cette certification

Cette fiche fait foi telle qu'elle est publiée au répertoire de la RICC. Scannez le code ou ouvrez : **https://ricc.in/repertoire/RICC1762**